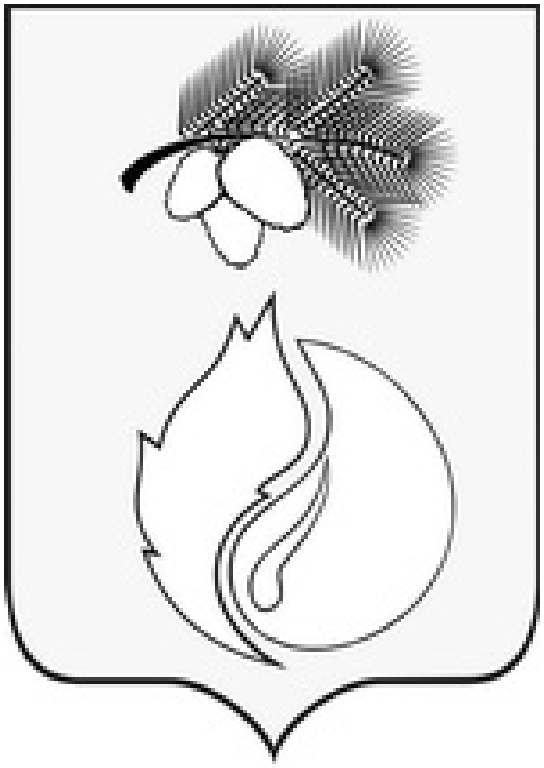

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА КЕДРОВОГО

Сборник муниципальных правовых актов
Официальное издание

Выпуск №9(240)
апрель
2025 года

г. Кедровый

Выпуск подготовлен
Администрацией города Кедрового

Ответственный за выпуск:
Высыпкова В.Б.

Компьютерная верстка:
Денисенко Н.Н.

Информационный бюллетень Города Кедрового издается Администрацией города Кедрового и является источником официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального округа Город Кедровый Томской области.

Издается на основании Правил и мест официального обнародования муниципальных правовых актов Города Кедрового, утверждённых постановлением Администрации города Кедрового от 20.03.2025 № 81, и распространяется бесплатно.

В настоящий информационный бюллетень вошли муниципальные правовые акты, утверждённые органами местного самоуправления в апреле 2025 года.

Дата публикации: 25.04.2025

Тираж: 13 экз.

Отпечатано на принтере МФУ KYOCERA ECOSYS P2335d

Администрация города Кедрового
1-й мкр. ул., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615
Тел./факс (38250) 35-5-46, E-mail: kedradm@gov70.ru
www.kedradm.gosuslugi.ru

Муниципальное учреждение «Культура» / Редакция
1-й мкр. ул., д. 61, г. Кедровый, Томская область, 636615
Тел. (38250) 35-1-15, E-mail: vkedr@tomsk.gov.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Вид акта	Наименование органа или должностного лица, принявшего данный акт	Дата утверждения акта	№ акта	Наименование акта	Страницы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Постановление	Администрация города Кедрового	01.04.2025	85	Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, Порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области, Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области	3-10
2.	Постановление	Администрация города Кедрового	04.04.2025	96	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 11.07.2022 №159 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый»	10-11
3.	Решение	Дума города Кедрового	24.04.2025	24	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Кедрового от 22.12.2011 № 75 «Об утверждении Положения об отделе финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»	12
4.	Решение	Дума города Кедрового	24.04.2025	25	О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый»	12-13
5.	Решение	Дума города Кедрового	24.04.2025	26	Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый Томской области	13-17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2025 № 85

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, Порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области, Механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 11.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликованию
5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Города Кедрового и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кедрового.

Глава города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение № 1
Утверждено постановлением
Администрации города Кедрового
от __01 апреля__2025 №__85___

План
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах
теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций

1.Общие положения

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций (далее – План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц Администрации города Кедрового, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Города Кедрового.
2. В настоящем Плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или

повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам;
- разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

4. Основной задачей Администрации города Кедрового является обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;
- разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);
- доводить до диспетчера отдела Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Кедровый» (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору, на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

2.Цели и задачи

8. Целью Плана является:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

9. Задачами Плана является:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;

- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;

- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Организация работ

10. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Города Кедрового, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

11. Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне – ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий ДДС организаций, расположенных на территории муниципального округа, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

на объектовом уровне – ДДС организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

12. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- Резервы финансовых и материальных ресурсов Города Кедрового;

- Резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) для Города Кедрового утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

13. Порядок организации взаимодействия сил средств для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О сложившейся обстановке Администрация города Кедрового информирует население через социальные сети, группы мессенджеров, печатные издания, а также посредством размещения информации на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе города Кедрового, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее- КЧС и ОПБ МО).

14. О причинах аварий, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует

диспетчера ЕДДС не позднее 10 минут с момента происшествия, ЧС, Администрацию города Кедрового:

1) Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей.	муниципальный	
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах.	объектовый (локальный)	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и тепло- снабжения	муниципальный	

2) Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
			до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	80-100	8	12

б) на объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

Приложение № 2
Утверждено постановлением
Администрации города Кедрового
от 01 апреля 2025 № 85

Порядок
мониторинга состояния системы теплоснабжения
муниципального округа Город Кедровый Томской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия Администрации города Кедрового, теплоснабжающей организацией при создании и функционировании системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории Города Кедрового.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения Города Кедрового – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, оборудования котельных (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;

- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;

- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие объекты теплоснабжения.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация города Кедрового.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;

- хранение, обработку и представление данных;

- анализ и выдачу информации для принятия решения.

5. Сбор данных:

Система сбора данных мониторинга за состоянием объектов теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями, за оборудованием отопительных котельных на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования и прокладки (строительства) тепловых сетей;

- расположение смежных коммуникаций в 5 метровой зоне вдоль проложенных теплосетей, схема дренажных и канализационных сетей;

- исполнительная документация (аксонометрические, принципиальные схемы теплопроводов, ЦТП, котельных);

- данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения;

- данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения;

- реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения: период отключения и перечень отключенных потребителей;

- данные о грунтах в зоне проложенных теплосетей.

Сбор данных организуется на бумажных носителях и в электронном виде в организациях, осуществляющих эксплуатацию объектов теплоснабжения, в Администрации города Кедрового.

6. Хранение, обработка и представление данных:

Материалы мониторинга обрабатываются и хранятся в Администрации города Кедрового, а также в теплоснабжающей организации в электронном и бумажном виде не менее пяти лет.

Информация из собранной базы данных мониторинга по запросу может быть предоставлена заинтересованным лицам.

7. Анализ и выдача информации для принятия решения:

Система анализа и выдачи информации о состоянии объектов теплоснабжения направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта, исходя из заданного объема финансирования на основе отбора самых ненадежных объектов, имеющих повреждения.

Анализ данных производится специалистами теплоснабжающей организации, а также специалистами Администрации города Кедрового в части возложенных полномочий с последующим хранением базы данных. На основе анализа базы данных принимаются соответствующие решения.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояние объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения

Приложение № 3
Утверждено постановлением
Администрации города Кедрового
от _01 апреля_ 2025 №___85___

Механизм оперативно-диспетчерского управления
в системе теплоснабжения муниципального округа Город Кедровый Томской области

1.Общие положения

1. Механизм оперативно - диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Города Кедрового определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

3. Все теплоснабжающие организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие ДДС и лицо, определенное соответствующим приказом.

4. Общую координацию действий ДДС по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий

6. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении теплоснабжения потребителей диспетчер ДДС соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер ДДС организует оповещение ЕДДС, главного специалиста по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению Администрации города Кедрового, отдела по управлению муниципальным хозяйством Администрации города Кедрового.

7. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер ДДС, оператор, начальник участка немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, руководителям организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, потребителям теплоснабжения. Также о

возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется ЕДДС г. Кедрового,

8. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей организацией по согласованию с Администрацией города Кедрового - по квартальным отключениям.

9. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией города Кедрового.

10. Команды по отключениям и опорожнением систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие ДДС.

11. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами аварийно-восстановительных служб управляющей организации по согласованию с теплоснабжающей организацией.

12. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений, руководитель теплоснабжающей организации отдает распоряжение на вывод из работы оборудования с обязательным немедленным извещением ЕДДС перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного оборудования или участков тепловых сетей.

13. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через ДДС соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с Администрацией города Кедрового проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- организовать выполнение работ на подземных, наземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

14. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3.Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

15. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течение всей смены диспетчер ДДС, начальник участка, дежурный оператор энергоисточника теплоснабжающей организации осуществляют передачу диспетчеру ЕДДС оперативную информацию: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре подачи теплоносителя, фактической температуре возврата теплоносителя, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

16. Администрация города Кедрового, ЕДДС осуществляют контроль за соблюдением теплоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

17. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей ДДС организации информируют Администрацию города Кедрового, ЕДДС и потребителей за пять дней до намеченных работ.

18. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

19. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники котельных, представитель организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить в ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

20. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер ДДС организации, в ведении

которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру ДДС соответствующей теплоснабжающей организации и ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

21. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер ДДС теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией города Кедрового вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС.

22. Включение новых объектов производится только по разрешению теплоснабжающей организации с одновременным извещением Администрации города Кедрового.

23. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению теплоснабжающей организации по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают в Администрацию города Кедрового время начала включения.

4.Техническая документация

24. Документами, определяющими взаимоотношения ЕДДС, ДДС и потребителями тепловой энергии, являются:

- настоящий механизм управления;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные техническими руководителями предприятий схемы систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режиме теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

25. Ресурсоснабжающая организация, потребители, ЕДДС ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2025 № 96

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 11.07.2022 №159 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования профессиональной деятельности руководителей муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Города Кедрового, утвержденное постановлением Администрации города Кедрового от 11.07.2022 №159, изложив:

1) таблицу 1 пункта 5 в следующей редакции:

«*Таблица 1*

№ п/п	Наименование учреждения	Размер должностного оклада, руб.
1	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового	18928
Муниципальные учреждения в сфере «Культура»		
2	Муниципальное учреждение «Культура»	18928
3	Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»	16562
Муниципальные учреждения в сфере «Образование»		
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Кедрового	21295
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа	19185
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового	18928
7	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового	16562

2) пункты 6,7,8 считать утратившим силу.

3) таблицу 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Наименование учреждения	Размер премии
1	Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового	100% должностного оклада
Муниципальные учреждения в сфере «Культура»		
2	Муниципальное учреждение «Культура»	100% должностного оклада
3	Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»	120% должностного оклада
Муниципальные учреждения в сфере «Образование»		
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Кедрового	105% должностного оклада
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа	105% должностного оклада
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Родничок» г. Кедрового	105% должностного оклада
7	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового	120% должностного оклада

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

3 Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Города Кедрового и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Кедрового по социальной политике и управлению делами.

Глава города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 24

О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Кедрового от 22.12.2011 № 75 «Об утверждении Положения об отделе финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, решением Думы города Кедрового от 20.03.2025 № 17 «Об утверждении структуры Администрации города Кедрового»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отделе финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый», утвержденное решением Думы города Кедрового от 22.12.2011 № 75 (далее – Положение) следующие изменения:

1) в пункте 1.1. слова «по осуществлению внутреннего муниципального контроля,» исключить;

2) по тексту Положения слова «Мэр муниципального образования «Город Кедровый», «Мэр города Кедрового» в соответствующих падежах заменить словами «Глава города Кедрового» в соответствующих падежах;

3) в пункте 2.1. слова «Уставом муниципального образования «Город Кедровый» заменить словами «Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области»;

4) подпункт 8 пункта 2.1. исключить;

5) подпункт 56 подпункта 2.2.1. пункта 2.1. исключить;

6) в пункте 4.1. слова «Первый заместитель Мэра города Кедрового» заменить словами «Глава города Кедрового».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Города Кедрового, разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоза
Глава города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 25

О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, решением Думы города Кедрового от 20.03.2025 № 17 «Об утверждении структуры Администрации города Кедрового»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый», утвержденное решением Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82 (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1) по тексту Положения слова «Мэр города Кедрового» в соответствующих падежах заменить словами «Глава города Кедрового» в соответствующих падежах;

2) часть 1 статьи 3 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«органы муниципального финансового контроля.»;

3) статью 6 дополнить пунктом 20.17) следующего содержания:

«20.17) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;»;

4) пункт 26 части 1 статьи 7 исключить;

5) часть 3 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, в лице органа (уполномоченного должностного лица) Администрации муниципального образования «Город Кедровый» (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).».

1. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Города Кедрового, разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоза
Глава города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ от 24.04.2025 № 26

Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый Томской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый Томской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Города Кедрового, разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.

4. Считать утратившими силу решения Думы города Кедрового:

-от 01.02.2008 №8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Кедровый»,

- от 10.07.2008 №50 «О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 01.02.2008 №8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «город Кедровый»,

- от 03.10.2013 №45 «О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 01.02.2008 №8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Кедровый»,

- от 05.08.2024 №44 «О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 01.02.2008 №8 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «город Кедровый».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоза
Глава города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
Утверждено решением
Думы города Кедрового
от 24.04.2025 № 26

Положение
о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый
Томской области

1. Настоящим положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Город Кедровый Томской области (далее-положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в Администрации города Кедрового, в органах, входящих в структуру Администрации города Кедрового, и обладающих правами юридического лица (далее –орган местного самоуправления).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост.

2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области, порядок формирования которой определяется постановлением Главы города Кедрового (далее – конкурсная комиссия).

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв муниципальной службы;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

5. Не допускается установление прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

6. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте муниципального округа Город Кедровый Томской области, официальных страницах Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет" (далее - сеть «Интернет») не позднее чем за 21 день до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, его условиях, а также проект

трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут размещаться в печатном издании «В краю кедровом».

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870);

в) паспорт;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании и о квалификации;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (предоставляется при заключении трудового договора);

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (предоставляется при трудоустройстве в орган местного самоуправления на должность муниципальной службы, входящей в Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кедровый», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы города Кедрового);

л) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия вправе перенести сроки их приема.

11. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке в соответствии с приложением 4 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

14. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители кадровых и юридических служб).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата, тестирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

23. По результатам конкурса издается распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

24. Сообщения о результатах конкурса в 3 - дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, Информация о результатах конкурса в 3 - дневный срок размещается на официальном сайте Администрации города Кедрового.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации города Кедрового, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.