



## ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО

### РЕШЕНИЕ

06.10.2022 г.

№ 31

**Томская область  
г.Кедровый**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом городского округа «Город Кедровый»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы города Кедрового от 28.10.2019 № 53 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый», от 21.02.2020 №9 «О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от Кедрового от 28.10.2019 № 53 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового

Л.В. Гоза

Мэр города Кедрового

Н.А. Соловьева

## **Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый».

2. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Думе города Кедрового для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый».

3. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой города Кедрового.

### **2. Конкурсная комиссия**

4. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;

2) рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;

3) рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;

4) утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет в Думу города Кедрового решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из 10 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Кедрового, а другая половина – Губернатором Томской области.

7. Члены конкурсной комиссии от Думы города Кедрового указываются в решении Думы города Кедрового об объявлении конкурса.

8. Не позднее следующего за днем принятия решения о проведении конкурса рабочего дня Дума города Кедрового в письменной форме уведомляет Губернатора Томской области о проведении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Думы города Кедрового для принятия Губернатором Томской области решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.

9. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Думой города Кедрового и Губернатором Томской области.

10. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы города Кедрового о проведении конкурса. В случае если на дату, определенную решением Думы города Кедрового, первое заседание конкурсной комиссии не состоится, Думой города Кедрового принимается решение об определении новой даты первого заседания конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:

- 1) не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) не достигшие возраста 18 лет;
- 4) признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 6) в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;
- 7) замещающие должность Главы муниципального образования «Город Кедровый», а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый»;
- 8) находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый».

13. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 Положения, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) нахождения в подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый»;
- 3) самоотвода члена конкурсной комиссии;
- 4) невозможности исполнения полномочий члена конкурсной комиссии в течение всего периода работы конкурсной комиссии.

Одновременно с выведением члена конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии органом (должностным лицом), указанным в пункте 13 Положения, назначается новый член конкурсной комиссии взамен выбывшего.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Томской области.

15. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 2) планирует работу конкурсной комиссии;
- 3) созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- 5) определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;
- 7) оглашает на заседании Думы города Кедрового решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия. В случае если на заседании конкурсной комиссии отсутствуют председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствующий на заседании, избирается из числа членов конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

22. В случае введения на территории Томской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) или при наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность к месту проведения заседания конкурсной комиссии, заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционно посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени (далее - дистанционный режим).

Предложение о проведении первого заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме в письменном виде направляется членом конкурсной комиссии в адрес председателя Думы города Кедрового. Решение о проведении первого заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме принимается председателем Думы города Кедрового при наличии оснований, изложенных в абзаце первом настоящего пункта.

Конкурсная комиссия на своем заседании может принять решение о проведении следующего заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме при наличии оснований для проведения следующего заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме, изложенных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае возникновения указанных оснований в период между заседаниями конкурсной комиссии решение о проведении следующего заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме может быть принято председателем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, считается присутствующим на заседании конкурсной комиссии.

Материалы по вопросам повестки дня направляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме.

Председательствующий в начале заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о количестве присутствующих членов конкурсной комиссии непосредственно на месте ее проведения, а также членов конкурсной комиссии, принимающих участие в работе заседания конкурсной комиссии посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени, и о количестве отсутствующих членов конкурсной комиссии.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или если в ходе заседания конкурсной комиссии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или перенести заседание. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Подсчет голосов членов конкурсной комиссии при проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме осуществляется председательствующим на заседании конкурсной комиссии либо по его поручению иным членом конкурсной комиссии или техническим секретарем конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы муниципального образования «Город Кедровый» Думой города Кедрового из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Положении функции, обеспечивает технический секретарь конкурсной комиссии, не являющийся членом конкурсной комиссии.

### **3. Условия конкурса**

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

26. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 25 Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

27. Кандидат на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

28. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования «Город Кедровый» полномочий по решению вопросов местного значения:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет.

29. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) собственноручно подписанное заявление, в котором содержатся:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
  - дата и место рождения гражданина;
  - адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);
  - серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
  - сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
  - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),
  - сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

- указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;
- цель подачи заявления;
- указание на то, что гражданин дееспособен;
- указание на то, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;
- согласие с условиями конкурса;
- информация о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;
- указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых гражданином в конкурсную комиссию;
- обязательство в случае избрания на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый» прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования;
- согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;
- перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;
- дополнительная информация по желанию гражданина;
- 2) две фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению 1 к Положению;
- 4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- 5) программу кандидата по развитию Муниципального образования «Город Кедровый» на ближайшие 5 лет объемом до 10 страниц машинописного текста (печатный текст: шрифт - 12, междустрочный интервал – одинарный), содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Муниципального образования «Город Кедровый», описание основных проблем социально-экономического развития района и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию муниципального образования «Город Кедровый» на ближайшие 5 лет;
- 6) документ, подтверждающий стаж работы (при наличии) - копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке, или сведения о трудовой деятельности в порядке и по форме, установленными законодательством;
- 7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления им депутатской деятельности;
- 8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;
- 9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;
- 10) заключение медицинского учреждения по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
- 11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к Положению;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами;

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Главы муниципального образования «Город Кедровый», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Главы муниципального образования «Город Кедровый» (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Главы муниципального образования «Город Кедровый», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Главы муниципального образования «Город Кедровый» (на отчетную дату).

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

16) доверенность представителя в случае подачи заявления и документов для участия в конкурсе через представителя;

17) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации.

30. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Положения, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

31. Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Думы города Кедрового о проведении конкурса.

32. Копии документов, указанных в пункте 29 Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.

33. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

34. В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 29 Положения, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

35. Технический секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

при необходимости снимает копии с документов;

возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов.

36. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, технический секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

37. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.

38. В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы муниципального образования «Город Кедровый», сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

39. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

40. Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Думе города Кедрового.

41. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Думе города Кедрового с соблюдением требований по хранению персональных данных.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

42. Решение о проведении конкурса принимается Думой города Кедрового.



43. Решение о проведении конкурса принимается Думой города Кедрового не ранее чем за 80 дней и не позднее чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования «Город Кедровый».

44. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Город Кедровый» Думой города Кедрового принимается решение о проведении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Город Кедровый».

45. В случае если при досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования «Город Кедровый» до истечения срока полномочий Думы города Кедрового осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый» принимается на первом заседании вновь избранной в правомочном составе Думы города Кедрового.

46. В случае если Глава муниципального образования «Город Кедровый», полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы города Кедрового об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Думе города Кедрового, не будет избран Главой муниципального образования «Город Кедровый», Думой города Кедрового в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Думы города Кедрового о неизбрании Главы муниципального образования «Город Кедровый» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение о проведении повторного конкурса.

48. В решении Думы города Кедрового о проведении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Думой города Кедрового, технический секретарь конкурсной комиссии, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.

49. Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов должен составлять 30 календарных дней. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.

50. Решение Думы города Кедрового о проведении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Думы города Кедрового.

51. Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», размещается на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru).

52. Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Думой города Кедрового решения о его проведении.

## **5. Предварительное заседание конкурсной комиссии**

53. В срок не позднее календарных 20 дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

54. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией технический секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о полноте, представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

55. В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и документов, содержащих недостоверные сведения, а также неполных сведений секретарь указывает о данных фактах в докладе.

56. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада технического секретаря о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

57. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы муниципального образования «Город Кедровый», конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации города Кедрового, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.

58. В случае если заявления для участия в конкурсе отсутствуют либо подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

59. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Думу города Кедрового решение с предложением о проведении нового конкурса.

60. Дума города Кедрового принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Думу города Кедрового.

61. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

62. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1) наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) пропуска кандидатом, установленного решением Думы города Кедрового срока для подачи документов;

3) непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 29 Положения, подтверждающих факт отсутствия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

4) представления кандидатом подложных документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.

63. Технический секретарь конкурсной комиссии извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии в письменной форме.

64. По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь комиссии извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

65. По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

## **6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов**

66. Регистрация явки кандидатов проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

67. При наличии обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 22 Положения и невозможности личного присутствия кандидата на заседании конкурсной комиссии ввиду состояния здоровья либо действия в отношении кандидата карантинных мер, а также при наличии технической возможности конкурсной комиссии для обеспечения участия кандидата в заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме, кандидат может принять участие в конкурсе дистанционно с использованием средств телекоммуникаций в режиме реального времени. О своем намерении участвовать в конкурсе в дистанционном режиме кандидат уведомляет конкурсную комиссию (с предоставлением документов, подтверждающих невозможность личного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса. Конкурсная комиссия уведомляет кандидата о наличии или отсутствии технической возможности для обеспечения дистанционного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии не позднее дня, предшествующего дате проведения конкурса. Регистрация явки кандидата, принимающего участие в конкурсе в дистанционном режиме, начинается с использованием средств телекоммуникаций за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса и заканчивается за 10 минут до назначенного времени проведения конкурса.

Документы, подтверждающие невозможность личного участия кандидата в заседании конкурсной комиссии, могут направляться в адрес Думы города Кедрового посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии уведомления о таком направлении технического секретаря конкурсной комиссии.

68. В случае регистрации явки на конкурс менее двух кандидатов либо неявки кандидатов конкурсная комиссия переносит заседание на другой день, о чем уведомляет кандидатов.

69. Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 68 Положения, явились менее двух кандидатов либо никто из кандидатов не явился на конкурс, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Думу города Кедрового в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

70. Дума города Кедрового принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

71. Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно в алфавитном порядке.

При заседании конкурсной комиссии в дистанционном режиме конкурс проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 22 Положения.

В случае если во время проведения конкурса с участием кандидата (кандидатов) в дистанционном режиме происходит ухудшение качества связи (соединения) с кандидатом (кандидатами), препятствующее дальнейшему проведению конкурса, конкурсная комиссия может объявить перерыв либо перенести заседание конкурсной комиссии. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

72. Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Муниципального образования «Город Кедровый» на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 30 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 75 Положения.

73. Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы муниципального образования, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации города Кедрового, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.

74. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом городского округа «Город Кедровый», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

75. Члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
- 3) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
- 4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации города Кедрового, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;
- 5) видение перспектив развития Муниципального образования «Город Кедровый», понимание проблем района и путей их решения;
- 6) опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
- 7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;
- 8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

76. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

77. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0, максимальным баллом – 4.

78. При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 75 Положения, баллы проставляются следующим образом:

- наличие высшего образования - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
- наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
- наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);
- наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать

оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 75 Положения, баллы проставляются следующим образом:

4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации района, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации города Кедрового, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Муниципального образования «Город Кедровый», понимание проблем района и путей их решения;

3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации города Кедрового, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 2 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 2 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации города Кедрового, допустив не более 2 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Муниципального образования «Город Кедровый», понимание проблем района и путей их решения;

2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации города Кедрового, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 3 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 3 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации города Кедрового, допустив более 3 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, недостаточное понимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Муниципального образования «Город Кедровый»;

1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности Администрации города Кедрового, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации города Кедрового, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, полное непонимание проблем района и путей их решения, видения перспектив развития Муниципального образования «Город Кедровый».

79. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.

80. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. Решение о результатах прохождения конкурсного отбора принимается в отношении каждого кандидата, представленного на голосование. Кандидат признается прошедшим конкурсный отбор, если за решение о представлении его кандидатуры в Думу города Кедрового проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

81. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на

заседании конкурсной комиссии. После подписания протокола решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

В случае если заседание конкурсной комиссии при проведении конкурса осуществляется в дистанционном режиме, протокол заседания конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса, оформленное протоколом о подведении итогов конкурса, подписываются председателем конкурсной комиссии либо иным членом конкурсной комиссии, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

82. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Думу города Кедрового не менее двух кандидатур для избрания Главы муниципального образования «Город Кедровый» с приложением решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса.

83. Кроме случаев, указанных в пунктах 58, 69 Положения, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Думу города Кедрового в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый» может быть представлено менее двух кандидатур.

84. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 83 Положения, направляется в Думу города Кедрового в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, которая принимает решение о проведении повторного конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Думу города Кедрового.

85. При проведении повторного конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе, признанном несостоявшимся.

86. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», размещается на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru) в течение 18 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы муниципального  
образования «Город Кедровый»

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р,  
от 22.04.2022 № 986-р)

(форма)

### АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---



13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),

в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия технического секретаря)

## Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый»

**Согласие на обработку персональных данных кандидата на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый»**

г. Кедровый \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый» и ее техническому секретарю, Думе города Кедрового и депутатам Думы города Кедрового на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);

сведения о трудовой деятельности;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

занимаемая должность, место работы;

иные сведения, представленные в документах в Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Кедровый».

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*