ПРОЕКТ

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Томская область**

**г. Кедровый**

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 24.05.2023 № 183 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Кедрового от 24.05.2023 № 183, следующие изменения:

1.1. в пункте 31 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней»;

1.2. в пункте 57 слова «5 (пяти) календарных дней» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

1.3. в пункте 62 слова «4 (четырех) календарных дней» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

1.4. в пункте 83 слова «16 (шестнадцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) календарных дней»;

1.5. в пункте 86 слова «5 (пять) календарных дней» заменить словами «1 (один) календарный день».

2. пункт 33 дополнить следующими подпунктами:

«11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=613) настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=611) настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=620) настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=860) настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=190624&dst=100010) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=585) настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1709) настоящего Кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=100346) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=100138) указанного Федерального закона.».

3. в подпункте 8 пункта 33 слова «развитии застроенной территории» заменить словами «комплексном развитии территории»;

4. в Приложение № 3 изложить таблицу в новой редакции согласно приложению.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Мэра города Кедрового | И.Н. Алексеева |

Сорокина Людмила Николаевна

8 (38250) 35-418

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению Администрации города Кедрового  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_«О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 24.05.2023 № 183 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» |

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п №** | **Основание для начала административной процедуры** | **Содержание административных действий** | | **Срок выполнения административных действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** | | **Место выполнения административного действия / используемая информационная система** | **Критерии принятия решения** | | **Результат административного действия, способ фиксации** | |
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | |
|  | **1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием документов | | 3 календарных дня | Секретарь отдела по труду и социальной политике, специалист отдела | | Администрация / ГИС / ПГС | - | | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов | |
|  | |
| Регистрация заявления | | секретарь отдела по труду и социальной политике, лицо ответственное за регистрацию корреспонденции | | Администрация/ ГИС |  | |
|  | **2. Рассмотрение заявления и представленных документов** | | | | | | | | | | |
| **2.** | Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Рассмотрение представленного пакета документов | | 3 календарных дня | Специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Администрация / ГИС / ПГС | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | | Направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 24 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ | |
| Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | |  | |  | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 33 Административного регламента | | проект результата предоставления муниципальной услуги | |
|  | **3.Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |
| **3.** | Непредставление заявителем в Уполномоченный орган необходимых документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги | Формирование и направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 24 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ | | 1 рабочий день | Специалист отдела, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги | | Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ | направление запроса | | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | | 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | Формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги | |
|  | **4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |
| **4.** | Проект результата предоставления муниципальной услуги | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги | | 7 календарных дней | Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | Администрация / ГИС / ПГС | – Результат | | Подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанного в пункте 83 | |
| Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | |  |  | |  |  | | Результат предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица | |
|  | **5.Выдача результата предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |
| **5.** | Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 37 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | | 1 календарный день | Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | Администрация/ ГИС | - | | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги | |
|  | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | | Администрация) / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги | | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги | |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | | ГИС | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале | |
|  | Срок исполнения административной процедуры | | | 20 календарных дней |  | | | | | | |
|  | **6. Выдача (направления) дубликата результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе** | | | | | | | | | | |
| **6.** | Заявление о выдаче (направлении) дубликата результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе | | - | 6 рабочих дней | Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Администрация / ГИС / ПГС | | | - | | Выдача (направления) дубликата результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе |
|  | **7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |
| **7.** | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | | - | 6 рабочих дней | Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Администрация / ГИС / ПГС | | | - | | Исправление опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги или решения об отказе |