****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29 ноября 2024 г.  |  № 362  |

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый»

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 г.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Кацер Анна Павловна

(38250)35-768

Согласовано:

Юрисконсульт Т.А. Харенкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Руководитель отдела по управлению

муниципальной собственностью А.С. Кирсанова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Приложение

Утверждено постановлением Администрации города Кедрового

от 29.11.2024 г. № 362

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

**1. Общие положения**

1. На территории муниципального образования «Город Кедровый» осуществляется муниципальный жилищный контроль:

2. Контроль в сфере жилищного законодательства осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Администрация).

3. Функции муниципального контроля осуществляет – должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять контроль в сфере жилищного законодательства, которым является специалист отдела по управлению муниципальной собственностью (далее – должностное лицо).

4. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно нормативно правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» (далее – муниципальное образование).

5. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере жилищного законодательства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере жилищного законодательства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере жилищного законодательства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения исполнения требований правил требований жилищного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере Жилищного законодательства в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются должностным лицом.

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере земельного законодательства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

8. Для целей настоящей Программа профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое должностным лицом в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** – граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**2. Цели и задачи Программа профилактики**

9. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

10. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

**3. План мероприятий Программа профилактики**

11. Задачи Программа профилактики достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере жилищного контроля на 2025 год и планируемый период (Приложение №1 к Программе профилактики).

**4. Целевые показатели Программа профилактики**

12. Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований (Приложение №2 к Программе профилактики).

13. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

|  |
| --- |
| Приложение №1к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый» |

**План мероприятий**

**по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

**на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственноедолжностное лицо |
| 1 | Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | В течение текущего года (по мере издания новых нормативных правовых актов и (или) внесения в них изменений)  | СпециалистАдминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года | СпециалистАдминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в сфере благоустройства) | При поступлении жалоб, связанных с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в течение текущего года | СпециалистАдминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом | В течение текущего года (по мере появления оснований, предусмотренныхзаконодательством) | СпециалистАдминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере жилищного законодательства | До 1 марта года, следующего за отчетным | СпециалистАдминистрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

|  |
| --- |
| Приложение №2к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый» |

**Целевые показатели Программы профилактики**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель  | Период, год  |
| 2025 | 2026 | 2027  |
| Количество проведенных проверок, (в ед.) | 0 | 0 | 0 |
| Количество выявленных нарушений в сфере жилищного законодательства подконтрольными субъектами, (в ед.) | 0 | 0 | 0 |
| Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)  | 1 | 1 | 1 |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере жилищного законодательства, (в ед.) | 1 | 1 | 1 |
| Количество консультаций, (в ед.) | 1 | 1 | 1 |