****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 сентября 2024 г. № 286

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Положения о защите, хранения, обработке и передаче персональных данных работников Администрации города Кедрового

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о защите, хранения, обработке и передаче персональных данных работников Администрации города Кедрового, согласно приложению к настоящему постанолвению.

2. Руководителю отдела по труду и социальной политике и управлению делами:

- ознакомить всех сотрудников с Положением о защите, хранения, обработке и передаче персональных данных работников Администрации города Кедрового;

- обеспечить сохранность личных дел работников Администрации города Кедрового и защиту их персональных данных от неправомерного использования или утраты.

3. Системному администратору-оперативному дежурному ЕДДС МО «Город Кедровый» обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные работников Администрации города Кедрового.

4. Заведующему хозяйству отдела ГО, ЧС и обеспечения привести помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных работников Администрации города Кедрового, в соответствие с требованиями по обеспечению их сохранности, пожарной безопасности, а также защиты от несанкционированного проникновения посторонних лиц.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации города Кедрового от 30.12.2011 № 615 «Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Администрации города Кедрового».

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.gosuslugi.ru.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

И.о.Мэра города Кедрового И.Н.Алексеева

Алексеева Ирина Николаевна

8(38250) 35132

# Приложение

# УТВЕРЖДЕНО

# Постановлением

# Администрации города Кедрового

от «04» сентября 2024 № 286

**Положение**

**о защите, хранения, обработке и передаче персональных данных работников Администрации города Кедрового**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работника (далее – персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемого на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя. Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации, сведения о владении языками, факты биографии и сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.), семейное положение, наличие детей, родственные связи, финансовое положение, деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер, сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным Положением, иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным Положением.

1. К персональным данным относятся:

- Ф.И.О.,

- дата и место рождения, пол, гражданство;

- место жительства;

- паспортные данные;

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и сведения о повышении квалификации;

- сведения о владении языками;

- факты биографии и сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- финансовое положение;

- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

- сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным Положением;

- иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным Положением.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

1. Все персональные данные о работнике Администрация города Кедрового может получать только от него самого. В случаях, когда Администрация города Кедрового может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, работодатель должен уведомить об этом работника и получить от него письменное согласие.
2. Администрация города Кедрового обязана сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
3. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Администрацией города Кедрового, или любым иным лицом, в личных целях.
4. При определении объема и содержания персональных данных работника Администрация города Кедрового руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.
5. Администрация города Кедрового, работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных работника.
6. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
7. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Администрации города Кедрового утверждается распоряжением Администрации города Кедрового.
8. **Хранение, обработка и передача персональных данных работника**
9. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
10. Персональные данные работника хранятся у специалиста 1 категории отдела по труду и социальной политике Администрации города Кедрового, в сейфе на бумажном носителях: трудовая книжка, личное дело, карт очка формы Т-2 и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Мэр города Кедрового,

- Заместитель Мэра по социальной политике и управлению делами.

12. В личные дела работников Администрации города Кедрового вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности Администрации города Кедрового.

Персональные данные и иные сведения, содержащие в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы на официальном сайте Администрации города Кедрового), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составлявшим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Кедрового, их супругов и несовершеннолетних детей, по определенному Перечню должностей муниципальной службы, определяемому решением Думы города Кедрового, размещаются на сайте Администрации города Кедрового.

13. Заместитель Мэра по социальной политике и управлению делами вправе передавать персональные данные работника в отдел по труду и социальной политике, бухгалтерию Администрации города Кедрового, в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников отдела по труду и социальной политике и бухгалтерии.

14. Мэр города Кедрового может передавать персональные данные работника т третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

15. При передаче персональных данных работника Мэр города Кедрового, Заместитель Мэра по социальной политике и управлению делами, специалист 1 категории отдела по труду и социальной политике Администрации города Кедрового предупреждают лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

16. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются должностными инструкциями.

17. Все сведения о передаче персональных данных работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

18. Главный бухгалтер бухгалтерии Администрации города Кедрового обязан предоставлять персональную информацию в Социальный фонд России по форме, в порядке и объёме, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **Обязанности Администрации по хранению и защите персональных данных работника**

19. Администрация города Кедрового обязана за свой счет обеспечивать защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

20. Реализация требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах возлагаются на отдел по труду и социальной политике, оперативного дежурного-системного администратора ЕДДС МО «Город Кедровый».

При обработке персональных данных в информационных системах необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

21. Администрация города Кедрового обязана ознакомить работника с настоящим Положением, его правами в области защиты персональных данных под поспись.

22. Администрация города Кедрового обязана осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

23. Администрация города Кедрового обязана предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для их выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положение и законодательством Российской Федерации.

24. Администрация города Кедрового не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Администрация города Кедрового вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.

25. Администрация города Кедрового не вправе предоставлять персональные данные работника в коммерческих целях без письменного согласи работника.

26. Администрация города Кедрового обязана обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

27. Администрация города Кедрового обязана по требованию работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

28. Администрация города Кедрового обязана ежегодно под поспись знакомить работника с записями в личном деле.

1. **Права работника на защиту его персональных данных**

29. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Администрации города Кедрового, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей ля защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Администрации города Кедрового исключить или исправить персональные данные работника работник вправе заявить Администрации города Кедрового в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием, требовать от Администрации города Кедрового извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

1. **Ответственность Администрации города Кедрового и его сотрудников**

30. Защита прав работника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

31. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника Администрацией города Кедрового и иными лицами, они несут ответственность на основании статьи 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Харенкова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Раздать:

Алексеева И.Н.

Ковалева О.И.

Юрченко Н.И.