****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2024 г. № 273

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

И.о. Мэра города Кедрового И.Н. Алексеева

Алексеева Ирина Николаевна

8(38250) 35132

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города Кедрового

от «28» 08. 2024г. №273

**Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, посещающих дошкольные образовательные организации и дошкольные группы общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Кедровый» (далее – образовательные организации).

2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Родительская плата также не взимается за присмотр и уход за детьми супругов указанных лиц.

3. Основанием освобождения от родительской платы является личное заявление одного из родителей (законных представителей) с приложением документов, установленных пунктом 4 Порядка.

4. При обращении за освобождением от родительской платы родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

- заявление по форме, согласно приложению №1;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (2, 3 страницы паспорта или страницу с фотографией иного документа, удостоверяющего личность) для снятия копии;

- копию свидетельства о рождении;

-справку о призвании родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с военно-учетного стола.

-для супругов указанных лиц копию свидетельства о браке.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы родителю (законному представителю).

5. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в Книге заявлений, которая ведется в образовательной организации по форме, согласно приложению № 2. Книга нумеруется, прошивается и заносится в номенклатуру дел образовательной организации.

6. Право на освобождение от родительской платы возникает у родителей (законных представителей) с даты призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7. Приказ об освобождении от родительской платы издается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней после дня обращения родителя (законного представителя) с представлением полного пакета подтверждающих документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Ответ об отказе в освобождении от родительской платы направляется родителю (законному представителю) руководителем образовательной организации в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) ребенка неполного пакета документов для соответствующей категории детей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- предоставление родителем (законным представителем) недостоверных сведений.

8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены.

9. Документы родителей (законных представителей), подтверждающие их право на освобождение от родительской платы, хранятся в муниципальной образовательной организации в течение 3-х лет после выбытия ребенка из этой организации.

10. Принятые решения руководителем образовательной организации могут обжаловаться родителями (законными представителями) руководителю Отдела образования, решения руководителя Отдела образования - заместителю Мэра по социальной политике и управлению делами Администрации города Кедрового или в иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Жалобы могут быть направлены посредством почтового отправления, а также могут быть приняты при личном приеме заявителя.

12. Порядок возмещения затрат за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

13. Образовательная организация не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового табель учета посещаемости детей.

14. Контроль использования финансовых средств осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового и Отделом образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый».

Приложение №1

к Порядку освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ФОРМА

Директору/Заведующему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу (или адрес юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полностью освободить от родительской платы за присмотр и уход моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. воспитанника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обязуюсь своевременно известить руководителя образовательной организации об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый».

2. Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

Приложение №2

к Порядку освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ФОРМА

**КНИГА ЗАЯВЛЕНИЙ**

**освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми** **граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании**

**«Город Кедровый»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имяребенка | Датапредоставления документов |  | Перечень предоставляемых документов |  | Подпись лица, ответственного за прием документов |  | Подписьродителей (законных представителей) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Заместитель Мэра по социальной политике и управлению делами \_\_\_\_\_\_\_И.Н.Алексеева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Раздать:

Алексеева И.Н.

Михайлова Н.Н.

Дубчак Н.П.