****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2024 г. № 260

**Томская область**

**г. Кедровый**

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 02.07.2024 № 195 «Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-Старт» на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-Старт» на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденный постановлением Администрации города Кедрового от 02.07.2024 № 195, следующие изменения:
2. пункты 1.10, 1.11 изложить в новой редакции:

«1.10. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения отбора;

4) определяет дату начала и окончания приема заявок;

5) осуществляет прием заявок на участие в отборе;

6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в отборе;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора;

8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;

9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком;

1.11. Проведение отбора осуществляет Комиссия по проведению отбора предпринимательских проектов (далее – Комиссия):

1) Комиссия является постоянно действующей и утверждается распоряжением Администрации города Кедрового.

2) в состав Комиссии включается 10 членов комиссии, при регистрации на территории муниципального образования некоммерческих организаций предпринимателей – 11 членов:

- из представителей администрации города Кедрового – 5 членов: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, 3 члена Комиссии;

- из представителей Думы города Кедрового – 2 члена;

- из представителей областных государственных учреждений – 2 члена;

- некоммерческих организаций предпринимателей– 2 члена.

1. все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
2. Комиссия выполняет следующие функции:

- допускает соискателей к участию в отборе;

- отстраняет соискателя или участника отбора от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Порядком;

- рассматривает заявки участников отбора;

- определяет победителей отбора;

- принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

1. заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
2. Комиссия после завершения приема заявок осуществляет свою работу в следующем порядке:
* на первом заседании вскрывает конверты с заявками; проверяет наличие всех требуемых документов; проверяет соответствие заявок требованиям и условиям отбора. Секретарь Комиссии фиксирует в протоколе заседания Комиссии:
* список соискателей, заявки которых допущены к участию в отборе;
* список соискателей, заявки которых не допущены к участию в отборе, с указанием причины отказа в допуске к отбору по каждому соискателю и поданной им заявке.
* на втором заседании Комиссия определяет победителей отбора из числа соискателей, заявки которых допущены к участию в отборе; определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии.

7) решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются каждым членом Комиссии, председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Комиссии.

8) решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

9) Комиссия вправе привлечь временно для работы в составе экспертной группы специалистов структурных подразделений администрации города Кедрового с учетом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов оформляется протоколом предварительного заседания Конкурсной комиссии.»;

2) подпункт 1 пункта 2.3 после слов «приема заявок» дополнить словами «(срок приема заявок не менее 30-ти. календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора)»;

3) в подпункте 2 пункта 3.13 слова «в конкурсе» заменить словами «в отборе»;

1. пункт 3.19 изложить в новой редакции:

«3.19. Организатор размещает информацию о получателях субсидий в рамках проведения отбора предпринимательских проектов на официальном сайте Администрации города Кедрового и письменно уведомляет, почтовым отправлением с уведомлением, в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации города Кедрового о получателях субсидии.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового: <https://kedradm.gosuslugi.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

И.о. Мэра города Кедрового И.Н. Алексеева

Бондарь Ольга Петровна

8(38250) 35-427