****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июля 2024 г. № 195

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-Старт» на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177444) Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-Старт» на территории муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового: <https://kedradm.gosuslugi.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Бондарь Ольга Петровна

8(38250) 35-427

Приложение

Утверждено

постановлением

Администрации муниципального

образования «Город Кедровый»

от 02.07.2024 № 195

ПОРЯДОК

проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-Старт» на территории муниципального образования «Город Кедровый»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее - Порядок) разработан в целях реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=170142) Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177444) Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=181456) Администрации муниципального образования «Город Кедровый» от 06.11.2020 № 373 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый».

1.2. Цель отбора - поддержка предпринимательской инициативы в форме предоставления субсидии из бюджета муниципального образования города Кедрового субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (осуществляющим деятельность не более двух лет со дня государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

1.3. Основным принципом проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее - отбор) является создание равных условий для всех участников конкурса.

1.4. Задачи отбора - выявление и поддержка перспективных стартующих предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

1.5. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 тыс. рублей. Вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект должно составлять не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому

классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД),

учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел B. Добыча полезных ископаемых.

Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

При проведении отбора получателей субсидий дополнительный приоритет устанавливается в отношении СМСП, основной вид деятельности которых соответствует [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

1.7. Финансовому обеспечению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субсидия предоставляется из местного бюджета администрации муниципального образования города Кедрового в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования города Кедрового о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации города кедрового на цель, указанную в [пункте 1.2](#P39) настоящего Порядка.

1.9. Организатором отбора является Администрация города Кедрового в лице отдела по труду и социальной политике администрации города Кедрового (далее - организатор).

1.10. Проведение отбора осуществляет Комиссия по проведению конкурсов предпринимательских проектов.

1.11. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;

2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения отбора;

4) определяет дату начала и окончания приема заявок;

5) осуществляет прием заявок на участие в отборе;

6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в отборе;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора;

8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;

9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком;

10) осуществляет мониторинг проектов победителей отбора.

1.12. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации города Кедрового с учетом протокола Комиссии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидий

2.1. Решение об объявлении отбора принимается Организатором.

2.2. Объявление о проведении отбора публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте администрации города Кедрового, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Организатором решения об объявлении отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок;

2) виды экономической деятельности, учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

3) почтовый адрес для направления заявки;

4) адрес местонахождения организатора;

5) контактные телефоны; адрес электронной почты.

2.4. Одновременно с опубликованием объявления о проведении отбора на официальном сайте размещается настоящий Порядок.

2.5. К участию в отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый», и отвечающие условиям, установленным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на дату подачи заявления, которые:

1) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидии;

2) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее 2-х лет и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

3) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда по муниципальному образованию «Город Кедровый» с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала подачи заявки на участие в отборе) (далее - МРОТ);

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в [пункте 1.2](#P39) настоящего Положения;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием в местный бюджет (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участник отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участник отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.6. Не допускаются к отбору заявки на реализацию предпринимательских проектов в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. А также заявки на реализацию предпринимательских проектов, не соответствующие требованиям настоящего Порядка.

2.7. Заявки подготавливаются в соответствии с условиями проведения отбора и требованиями настоящего Порядка. В состав заявки должны входить документы, указанные в [приложение](#P429) 1 к настоящему Порядку.

2.8. Расходы по подготовке заявки несет участник отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

2.9. Оформление и подача заявки:

1) заявка должна быть сброшюрована (прошита) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства. Последовательность размещения документов в заявке:

1. Заявление на участие в отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица.

4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

5. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на день подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате).

6. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные надлежащим образом.

7. Иные документы, по усмотрению участника отбора, подтверждающие перспективность проекта для муниципального образования «Город Кедровый».

8. Предпринимательский проект (бизнес-план), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

2) при принятии заявки Организатор делает на заявке отметку с указанием даты и времени ее приема и регистрирует в журнале входящей корреспонденции;

3) заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату.

2.10. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе до окончания срока приема заявок отозвать и (или) внести изменения в поданную заявку. Для отзыва и (или) внесения изменения в поданную заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет Организатору уведомление об отзыве и (или) внесении изменений в заявку любым удобным для него способом.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P97) настоящего Порядка;

б) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

в) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P97) настоящего Порядка.

2.13. В случае непоступления ни одной заявки для получения субсидии до конца финансового года, денежные средства возвращаются в полном объеме в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности. Порядок и сроки возврата денежных средств прописаны в Соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджет.

2.14. Порядок отмены проведения отбора:

Размещение Организатором объявления на официальном сайте Администрации города Кедрового допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым удобным способом.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Кедрового.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Администрация города Кедрового может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3) размер заработной платы, установленный наемным работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда по муниципальному образованию «Город Кедровый» с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее - МРОТ);

4) осуществлять вложение собственных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых.

3.2. В целях финансового возмещения затрат за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение сырья и материалов, комплектующих;

- арендные платежи;

- расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

- оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

- расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

3.4. Победителям отбора, которые являются получателями субсидии, предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 700 тысяч рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат.

3.5. В целях возмещения затрат за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные победителями отбора, являющимися получателями субсидии, со дня его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6. Субсидия предоставляется победителям отбора, являющимся получателями субсидии, на основании постановления Администрации города Кедрового, Соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета в целях возмещения затрат в рамках реализации предпринимательского проекта (бизнес-плана) (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в [пункте 1.2](#P39) настоящего Порядка и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в [приложении 1](#P429) к настоящему Порядку.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. Получатель субсидии предоставляет в отдел по труду и социальной политике администрации города Кедрового отчет о достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения Субсидии по форме установленной Соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающие достижение показателей результативности предоставления Субсидии.

3.11. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы) исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию органа местного самоуправления.

Получатель субсидии представляет в отдел по труду и социальной политике администрации города Кедрового, документы подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

3.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, определенных в [пункте](#P429) 2.9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P97) настоящего Порядка;

4) проект набрал ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного [разделом 4](#P208) настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 1.12](#P83) настоящего Порядка.

3.13. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания приема всех заявок Организатор назначает заседание Комиссии. На заседании Комиссия:

1) в соответствии с [разделом 4](#P208) настоящего Порядка устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки для победителя отбора;

2) принимает решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе в случае соответствия их требованиям [раздела 2](#P85) настоящего Порядка;

3) принимает решение об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в отборе с обоснованием отказа в допуске к участию в отборе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

4) принимает решение о признании участников победителями отбора;

5) определяет получателей субсидии из числа победителей отбора;

6) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю (ям) субсидии.

3.14. Комиссия анализирует, оценивает и сопоставляет поступившие заявки в соответствии с критериями оценки, определенными [разделом 4](#P208) настоящего Порядка, после чего принимает решение о победителях отбора.

3.15. Победителями отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного [разделом 4](#P208) настоящего Порядка.

3.16. Получателями субсидии признаются победители отбора набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей отбора, количество получателей субсидии определяется в зависимости от наличия средств в бюджете.

В случае, если получатели субсидии набрали одинаковое количество баллов в рейтинге, то объем выделяемых средств на предоставление субсидии каждому получателю субсидии из набравших одинаковое количество баллов в рейтинге распределяется пропорционально понесенным затратам.

3.17. Решение Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

1) список участников, подавших заявки на отбор;

2) список победителей отбора с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;

3) список получателей субсидии, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей отбора;

4) список участников, не прошедших отбора с указанием рейтинга.

3.18. Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации города Кедрового о получателях субсидий в рамках проведения отбора предпринимательских проектов и направляет его на согласование в установленном порядке делопроизводства.

3.19. Организатор размещает информацию о получателях субсидий в рамках проведения отбора предпринимательских проектов на официальном сайте администрации города Кедрового и письменно уведомляет, почтовым отправлением с уведомлением, о вручении получателей субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации города Кедрового о получателях субсидии.

3.20. В течение 10 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации города Кедрового, указанного в [пункте 3.18](#P182) настоящего Порядка, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

3.21. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) принятие Администрацией города Кедрового решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации города Кедрового в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Администрации города Кедрового, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации города Кедрового в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации города Кедрового в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных [подпунктами 5](#P190) и [6](#P191) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация города Кедрового готовит проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

1) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

3.22. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию Администрации города Кедрового при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3 пункта 3.21 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном [подпунктом а)](#P198) настоящего подпункта, Администрация города Кедрового направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Администрацию города Кедрового любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация города Кедрового готовит проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию города Кедрового мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация города Кедрового расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных [подпунктами «б](#P199)», «[в](#P200)», «[г](#P201)» настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

4. Критерии оценки и Отбора заявок

4.1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются специалистами Отдела по труду и социальной политике Администрации города Кедрового с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

4.2. Бальная система оценок:

1) срок окупаемости предпринимательского проекта:

-до 1 (одного) года включительно - 3 (три) балла;

-свыше 1 (одного) года до 2 (двух) лет включительно - 2 (два) балла;

-свыше 2 (двух) до 3 (трех) лет включительно – 1 (один) балл;

-срок окупаемости более 3 (трех) лет – 0 (ноль) баллов.

2) созданные рабочие места на дату подачи заявки на отбор:

- 5 (пять) и более рабочих мест – 4 (четыре) балла;

- от 2 (двух) до 4 (четырех) рабочих мест – 2 (два) балла;

- 1 (одно) рабочее место – 1 (один) балл;

- нет работников – 0 (ноль) баллов.

3) размер средней заработной платы на дату подачи заявки на отбор, установленный наемным работникам:

- выше МРОТ более 25 (двадцати пяти) процентов – 4 (четыре) балла;

- выше МРОТ более 15 (пятнадцати) процентов – 2 (два) балла;

- равен МРОТ – 1 (один) балл;

- нет работников – 0 (ноль) баллов.

4) новизна предпринимательского проекта:

- есть аналоги производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) на территории муниципального образования «Город Кедровый» - 0 (ноль) баллов;

- нет аналогов производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) на территории муниципального образования «Город Кедровый» - 1 (один) балл.

5) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджет разных уровней и внебюджетные фонды:

-до 1 (одного) года включительно - 3 (три) балла;

-свыше 1 (одного) года до 2 (двух) лет включительно - 2 (два) балла;

-свыше 2 (двух) до 3 (трех) лет включительно – 1 (один) балл;

- более 3 (трех) лет – 0 (ноль) баллов.

6) вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту:

- вид деятельности участника отбора относится к экономической деятельности по ОКВЭД -1 (один) балл;

62.01 – Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 – Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.02.1 – Деятельности по планированию, проектированию компьютерных систем;

62.02.4 – Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

62.03.13 – Деятельность по сопровождению компьютерных систем;

62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

63.11.1 – Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

5. Требования к отчетности

5.1. Показателем результатов использования субсидии является сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых.

Точная дата завершения и конечное значение результатов использования субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

5.2. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию города Кедрового ежеквартально [отчет](#P450) о достижении значения показателя результата предоставления субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в течении 2-х календарных лет, следующих за годом получения субсидии по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающие достижение показателей результатов использования субсидии, а именно:

1. штатное расписание, действующее на дату подачи заявки (при наличии);
2. штатное расписание, действующее на отчетную дату;
3. табель учета рабочего времени за отчетный период;
4. трудовой договор на вновь принятых работников;
5. копию отчетов в СФР (единая форма «сведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, форма ЕФС-1);
6. копию отчетов в ФНС за отчетный период (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111).

5.3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию города Кедрового справку- расчет в 1 (первый) квартал следующего года, после получения субсидии, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

5.4. Получатель субсидии предоставляет годовой отчет о достижении значения показателя результатов использования субсидии согласно приложению 6 к настоящему Порядку, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

5.5. Администрация города Кедрового вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

6.1. Отдел по труду и социальной политики Администрации города Кедрового и Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Отдел финансов и экономики) осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидий, по требованию Отдела по труду и социальной политики Администрации города Кедрового или Отдела финансов и экономики, подлежат возврату в полном объеме Получателем субсидии в бюджет Администрации города Кедрового в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Возврат Субсидии осуществляется по требованию Отдела по труду и социальной политики администрации города Кедрового или Отдела финансов и экономики, в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме получателем субсидии муниципального образования «Город Кедровый» в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку проведения отбора предпринимательских проектов

«Бизнес-Старт» на территории

Муниципального образования

«Город Кедровый»

В Комиссию по проведению отбора

предпринимательских проектов

«Бизнес-старт»

Заявление

на участие в отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для юридического лица:

Полное и (при его наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, претендующего на участие в Отборе предпринимательских

проектов «Бизнес-старт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие

в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности соискателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта,

претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/ лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на финансирование

выставленного на Отбор проекта (в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении

на участие в Отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен

с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку проведения отбора предпринимательских проектов

«Бизнес-Старт» на территории

Муниципального образования

«Город Кедровый»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо

учредителя юридического лица)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» своей волей и в своем интересе выражаю Администрации Муниципального образования «Город Кедровый», зарегистрированной по адресу:

636615 Томская область, г. Кедровый, 2-й мкр., д. 39/1,

согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, использование,

хранение, уточнение, передачу, уничтожение моих персональных данных

(информации):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица;

2) контакты (телефон сотовый, городской, e-mail);

3) почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего

исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации)

индивидуального предпринимателя);

4) основной государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица (индивидуального

предпринимателя);

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) банковские реквизиты;

7) вид, форма, размер, срок поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Город Кедровый».

Цель обработки персональных данных: проведение мониторинга реализации

муниципальной программы "Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый»", ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования «Город Кедровый», предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам.

В целях информационного обеспечения указанные персональные данные прошу

считать общедоступными.

Настоящее согласие на обработку персональных данных выдано без

ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения отбора предпринимательских проектов

«Бизнес-Старт» на территории

Муниципального образования

«Город Кедровый»

Форма бизнес-плана

1. Общая характеристика предприятия

2. Анализ рынков конкурентов

3. Производственный план (объем выпускаемого товара в год)

4. План маркетинговой деятельности

5. Организационный план

6. План по рискам

7. Финансовый план

7.1. Планируемые показатели доходов (руб.)

7.2. Налоговое окружение

7.3. План по развитию персонала

7.4. Планируемые расходы

7.5 План движения денежных средств (руб.)

8. Эффективность предпринимательского проекта

8.1. Чистая прибыль

8.2. Рентабельность инвестиции

8.3. Срок окупаемости проекта

8.4. Показатели социально-экономической эффективности предпринимательского проекта

Приложение 4

к Порядку проведения отбора предпринимательских проектов

«Бизнес-Старт» на территории

Муниципального образования

«Город Кедровый»

Форма

**Соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета в целях возмещения затрат в рамках реализации предпринимательского проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

*(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени муниципального

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

образования «Город Кедровый», которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)*

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования,*

*устав муниципального образования, доверенность*)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии*

*отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица*)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность*)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*реквизиты постановления местной администрации, регулирующего*

*предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг*)

(далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения затрат в связи с приобретением (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на основные средства и материалы в соответствии с технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом) в рамках реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту - Субсидия). Получатель обязуется реализовать предпринимательский проект не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 901, раздел 04, подраздел 12, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид расходов 811 в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства на территории муниципального образования «Город Кедровый» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

а) вновь зарегистрированный на территории муниципального образования «Город Кедровый» или действующий на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

б) на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не имеющий просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;

г) заявляющий по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

д) обязующийся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 20 января года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

е) обеспечивает достижение значения показателя результативности. Показатель результативности соответствует показателю непосредственного результата мероприятия, установленного муниципальной программой;

ё) обеспечивает увеличение и сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par58) настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*реквизиты счета Получателя*)

открытый в .

(*наименование кредитной организации*)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: единовременно.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1 Предоставлять субсидию Получателю на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств и материалов в рамках реализации предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с распоряжением Администрации города Кедрового от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ «Об утверждении перечня победителей муниципального конкурса предпринимательских проектов «Бизнес-старт» на территории муниципального образования «Город Кедровый».

5.1.2. Информировать Получателя о сокращении размера (приостановлении перечисления) субсидии с указанием причин и установлением срока для устранения нарушений.

5.1.3. Осуществлять в течение двух лет мониторинг реализации предпринимательского проекта, получившего муниципальную поддержку, с оформлением результатов в сводном отчете согласно приложению 1.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств местного бюджета о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местной бюджет в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

5.2.2. Осуществлять контроль условия запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.2.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

5.2.4. В случае невыполнения условий настоящего Соглашения на основании результатов контроля за исполнением Соглашения и мониторинга реализации предпринимательского проекта, приостанавливать перечисление субсидии или уменьшать (сокращать) размер (объем) субсидии Получателю, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1.Обеспечивать целевое финансирование мероприятий реализации предпринимательского проекта за счет предоставляемой субсидии из местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.3.2. Обеспечивать условие запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.3.3. Обеспечивать достижение показателей эффективности реализации в соответствии с технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом) предпринимательского проекта.

5.3.4. Предоставлять ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетной датой, сводный отчет об основных финансово-экономических показателях предпринимательского проекта, получившего муниципальную поддержку согласно приложению 2 к настоящему Соглашению. Квартальная отчетность представляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

5.3.5. Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 3.

5.3.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

5.3.7. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3.8. Предоставлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Главному распорядителю средств местного бюджета при проведении последним таких проверок или иных контрольных мероприятий.

5.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Администрация муниципального образования «Город Кедровый» | Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:636615, Томская область, г. Кедровый, 1 мкр., д.39/1  ИНН/КПП 7023000560/702301001  ОГРН: 1027003753457  ОКПО 28837113  ОКТМО 69707000 | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Подписи Сторон

Мэр города Кедрового Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО) МП (подпись) (ФИО)

Приложение 1 к соглашению

от №

**Сводный отчет   
об основных финансово-экономических показателях   
предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку**

┌────┬─────────────┬────────────────┬───────────────────────┬───────────────────────┬────────────────────────┐

│N │Наименование │Наименование │Количество │Средняя заработная │Объем производства │

│п/п │получателя │предприниматель-│рабочих мест │плата по проекту │продукции (выполнения │

│ │поддержки │ского проекта │ │ │работ, оказания услуг) │

│ │ │ │ │ │тыс. рублей │

│ │ │ ├──────────┬────────────┼───────────┬───────────┼───────────┬────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────┼─────────────┼────────────────┼──────────┼────────────┼───────────┼───────────┼───────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴─────────────┴────────────────┴──────────┴────────────┴───────────┴───────────┴───────────┴────────────┘

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2 к соглашению

от №

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

Общие сведения

Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производимая продукция (работы, услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО БИЗНЕС-ПЛАНУ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Объем освоенных средств | | Сроки выполнения работ | |
| план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | На  01.04.\_\_ | На  01.07.\_\_ | На  01.10.\_\_ | На  01.01.\_\_ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. Реализация продукции (работ, услуг): | | | | |
| план, в руб. |  |  |  |  |
| факт, в руб. |  |  |  |  |
| план, в нат. ед. |  |  |  |  |
| факт, в нат. ед. |  |  |  |  |
| 2. Уплаченная сумма налогов (руб.) <\*>: | | | | |
| всего за период, в том числе: |  |  |  |  |
| указать суммы по видам налогов и сборов: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Рабочие места: | | | | |
| всего рабочих мест |  |  |  |  |
| в том числе созданные в рамках реализации предпринимательского проекта |  |  |  |  |
| 4. Основные средства: | | | | |
| балансовая стоимость объектов основных средств, всего (руб.) |  |  |  |  |
| в том числе стоимость объектов основных средств, созданных в рамках реализации проекта (руб.) |  |  |  |  |
| 5. Средняя заработная плата: | | | | |
| план, в рублях |  |  |  |  |
| факт, в рублях |  |  |  |  |

<\*> - Указать применяемый налоговый режим

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П."\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3 к соглашению

от №

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта (дата оказания поддержки)

малого или среднего

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=612991CC830CB4DE0D0DEB1759E7E756CE0DCBA71C872AA2A00814A51DA0K4E))

в котором оказана поддержка)

II. Вид оказываемой поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/господдержки | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый займ | | Поручительство гарантийного фонда | | | Лизинг оборудования | | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | | | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [<\*>](#P1944), кв. м | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | |
| на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники) | на срок до 5 лет (туризм) | | | на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | | Программа "СОФТ" | | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | | | Кредит банка | | | | | Микрозайм | | | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | | | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| Реализация инновационных проектов | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| Иное | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров) работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации

(должность) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

Приложение 5

к Порядку проведения отбора предпринимательских проектов

«Бизнес-Старт» на территории

Муниципального образования

«Город Кедровый»

СПРАВКА –РАСЧЕТ

Об использовании субсидии

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. | Дата оплата | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку проведения отбора предпринимательских проектов

«Бизнес-Старт» на территории

Муниципального образования

«Город Кедровый»

|  |
| --- |
| Отчет  о достижении значений показателя результата использования субсидии |

Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели проекта | Единицы измерения | Значение | |
| плановое | фактическое |
| Рабочие места\_\_\_\_  Заработная плата\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | | | | |
| М.П. | | | | |