****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 июня 2024г. |  | № 181 |

##### Томская область

**г. Кедровый**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

В соответствии с постановлением Администрации города Кедрового 06.11.2020 №373 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=177444) Администрации Томской области от 27.09.2019 №360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее – Порядок) согласно, приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового <https://kedradm.gosuslugi.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Бондарь Ольга Петровна

8(38250)35-427

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

города Кедрового

от 14 июня 2024 № 181

**Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на возмещения части затрат, связанных с производством**

**хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии на компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в рамках реализации мероприятия «Иные приоритетные мероприятия, направление на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденной постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 №373 (далее – программа).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города Кедрового.

4. Категориями получателей субсидии являются организации и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающиеся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) - [10.71.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100891) группировки кода 10.71.1, 10.71.2) на территории муниципального образования «Город Кедровый».

5. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

6. Отбор получателей субсидий, определяется организатором отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в [пункте 4](#P50) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

7. Организатором отбора является отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового (далее - организатор).

8. Решение об объявлении отбора принимается организатором.

9. Объявление о проведении отбора публикуется в печатном издании «В краю кедровом», в том числе размещается на официальном сайте Администрации города Кедрового <https://kedradm.gosuslugi.ru> , не позднее 7 рабочих дней со дня принятия организатором решения об объявлении отбора и включает информацию, установленную п.21 Общих требований от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

10. Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией города Кедрового;

2) получатели субсидии, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участник отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участник отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, установленную [пунктом 2](#P48) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города Кедрового в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, [заявку](#P202) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [справка-расчет](#P340) субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) [сведения](#P460) о произведенных хлебобулочных и мучных кондитерских изделиях согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

3) [справка](#P529) о фактической средней цене реализации хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

4) [реестр](#P594) документов, подтверждающих факт осуществления затрат на производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

5) копию декларации о соответствии (сертификат соответствия) на каждое наименование хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, указанное в сведениях о производстве и реализации продукции, и (или) копии документов, подтверждающих соответствие произведенных и реализованных хлебобулочных и мучных кондитерских изделий Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКВЭД - [10.71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471655&dst=135786)

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (договор и (или) счет; товарная накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ; платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном расчете (платежные поручения).

12. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки, организатор в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Поступившие заявки регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления.

13. В течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки осуществляется проверка участника отбора и заявок на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в порядке очередности их поступления.

14. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. По результатам рассмотрения заявки принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом](#P61) 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, адресе индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка.

17. Информацию об отклонении заявки направляется участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

18. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Администрации города Кедрового <https://kedradm.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с [пунктом 1](#P82)3 настоящего Порядка.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

19. Получатель субсидии на дату подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте](#P61) 10 настоящего Порядка.

20. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) неповышение в месяце получения субсидии цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

21. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом](#P61) 10 настоящего Порядка, подтверждается документами, предусмотренными в [пунктах 11](#P68), [12](#P78) настоящего Порядка.

22. Администрация города Кедрового в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [подпункте 1) пункта 1](#P85)6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P68) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Администрация города Кедрового уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

26. Решение о предоставлении субсидии принимается путем подписания реестра получателей субсидии, по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

27. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку.

В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения;

3) обязательство получателя субсидии о не повышении средней отпускной цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия в месяце получения субсидии по отношению к сложившейся средней цене в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

28. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Администрации города Кедрового, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении в случае согласования новых условий.

29. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является не достижение согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 дней со дня не достижения такого согласия.

30. Размер субсидии (Rs) определяется по следующей формуле:

Rs = Vфин x (R x 100/V), где:

V - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, руб.;

R – объем произведенных получателем субсидии хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, кг;

V – общий объем произведенных хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по муниципальному образованию «Город Кедровый» в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, кг.

(R x 100/V) – итоги данного вычисления округляются до целого числа и измеряются в процентах (%).

31. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

32. Субсидия перечисляется получателю субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

33. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии не повышения в последующем месяце (с 1 по 30 (31) число) цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце получения субсидии.

34. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются: приобретение основного и вспомогательного сырья, расходы на транспортировку продукции, упаковочные материалы, расходы на оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжения.

Субсидия предоставляется по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

35. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указаны в [подпункте 6) пункта 1](#P77)1 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

37. Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения предоставляют в Администрацию города Кедрового отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной соглашением.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

38. Отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового совместно с Отделом финансов и экономики осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

По требованию Отдела по труду и социальной политике Администрации города Кедрового получатель субсидии обязан предоставить подлинники документов, подтверждающих факт осуществления затрат на производство хлебобулочных изделий.

39. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные [пунктом 3](#P148)7 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового совместно с Отделом финансов и экономики.

40. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, Отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме.

41. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии.

В течение 10 рабочих дней, со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации города Кедрового ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией города Кедрового в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией города Кедрового от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в местный бюджет.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

Форма

В Администрацию города Кедрового

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат, связанных с производством

хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

на возмещение части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
| 2. | Сокращенное наименование участника отбора |  |
| 3. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/  код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4. | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5. | Общероссийский [классификатор](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150727) территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7. | Юридический адрес участника отбора |  |
| 8. | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9. | Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10. | Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11. | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование кредитной организации |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 12. | наименование системы налогообложения |  |

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

3. Настоящим подтверждаю производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - [10.71.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100891))"Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного срока хранения" и достоверность информации и документов, представляемых в администрацию города Кедрового для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством

хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

4. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора)

даю свое согласие Администрации города Кедрового, расположенной по адресу: г. Кедровый, 2-й мкр, д. 39/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение компенсации субъектами малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации города Кедрового.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

5. Даю согласие на осуществление Администрацией города Кедрового проверок соблюдения мною условий и порядка предоставления субсидии на возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

|  |
| --- |
| Форма |
| Справка для расчета  на предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности)  за период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид продукции | Объем произведенной и реализованной продукции в месяце, за который предоставляется субсидия, кг. |
| 1 | 2 |
| Хлебобулочные и мучные кондитерские изделия |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

|  |
| --- |
| Место печати (При наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

Форма

Сведения

о производстве хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Итого |
| Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий  (код продукции по ОКПД 2 [10.71.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471655&dst=135786)(тонн) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Место печати (при наличии) | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

Форма

СПРАВКА

о фактической средней цене реализации хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

в соответствии с номенклатурой производства и ассортиментом выпускаемой продукции

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц, предшествующий месяцу подачи заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код продукции по ОКПД2 ([10.71.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471655&dst=135786)) | Наименование продукции | Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий (тонн) | Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий (рублей) | Средняя цена 1 тонны продукции, рублей ([гр. 4](#P541) / [гр. 3](#P540)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
| Место печати (при наличии) | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №5  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

Форма

Реестр

документов, подтверждающих факт осуществления затрат,

на производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид затрат <2> | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат <3> | Сумма затрат  (без НДС), рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  получателя субсидии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) |
| Главный бухгалтер  получателя субсидии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
| Место печати (при наличии) | | | |
| --------------------------------  <2> приобретение основного и вспомогательного сырья (мука соль сахар, дрожжи, масло растительное)  <3> документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий (договор и (или) счет; товарная накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие осуществление платежей) | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №6  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ И МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ**

по муниципальному образованию «Город Кедровый»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование получателя субсидии (ИНН) | | | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | Итого | x | x |  |  |

Мэр города Кедрового \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка)

|  |
| --- |
| Приложение №7  к Порядку  предоставления субсидии субъектам малого  и среднего предпринимательства на возмещение  части затрат, связанных с производством  хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |

**Форма**

**Соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения договора) (номер*

*Соглашения)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени муниципального

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

образования «Город Кедровый», которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)*

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающимся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий на территории муниципального образования «Город Кедровый», именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования,*

*устав муниципального образования, доверенность*)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии*

*отчество для индивидуального предпринимателя*)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность*)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*реквизиты постановления местной администрации, регулирующего*

*предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям*)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящий Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 901, раздел 04, подраздел 12, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид расходов 811 в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.2. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель, зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый», соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием в местный бюджет (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участник отбора), другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).;

4) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, установленную [пунктом 1.1](#P48) Соглашения;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно Главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*реквизиты счета Получателя*)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

(*наименование кредитной организации*)

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1 Предоставить субсидию Получателю в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в соответствии с разделом 3.

5.1.2. Информировать Получателя о сокращении размера (приостановлении перечисления) субсидии с указанием причин и установлением срока для устранения нарушений.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с предоставленным отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового или органам муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которого установлены в Соглашении, Администрация города Кедрового в течении 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии Получателем финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

5.2.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представить в Администрацию города Кедрового отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

5.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

5.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

5.3.5. Предоставлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета и органов муниципального финансового контроля в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Главному распорядителю средств местного бюджета при проведении таких проверок или иных контрольных мероприятий.

5.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашения заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Администрация муниципального образования «Город Кедровый» | Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:636615, Томская область, г. Кедровый, 1 мкр., д.39/1  ИНН/КПП 7023000560/702301001  ОГРН: 1027003753457  ОКПО 28837113  ОКТМО 69707000 | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Подписи Сторон

Мэр города Кедрового Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО) МП (подпись) (ФИО)

Приложение №1 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Плановые значения показателей

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Средняя цена продукции, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  | Цена на хлебобулочные изделия |  |
|  | Цена на мучные кондитерские изделия |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цена на хлебобулочные изделия |  |  |  |  |
|  | Цена на мучные кондитерские изделия |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.