****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2024 г. № 323

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования

 «Город Кедровый»

(в ред. постановления Администрации города Кедрового от 06.12.2024 № 372)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P31) предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://kedradm.gosuslugi.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

И.о. Мэра города Кедрового И.Н. Алексеева

Михайлова Нина Николаевна

8(38-250)35-156

 Приложение

утверждено постановлением

Администрации города Кедрового

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в связи с необходимостью организации ресурсоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании «Город Кедровый».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Субсидия).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

 ресурсоснабжающие организации – организации, оказывающие услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

сверхнормативные расходы – фактические расходы ресурсоснабжающих организаций, на теплоноситель, на топливо (газ попутный), на электроэнергию, на аренду муниципального имущества, превышающие экономически обоснованные нормативные расходы, включенные в тариф на услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

выпадающие доходы - фактические расходы ресурсоснабжающих организаций
на списание безнадежной к взысканию дебиторской задолженности населения по оплате коммунальных услуг за теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, невозможность взыскания которой подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и
не учтенные при установлении тарифов на коммунальные услуги.

4. Целью предоставления субсидии в рамках муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый» является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций - получателей субсидий, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый».

5. Результатом предоставления субсидии является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов на оплату топлива (газ попутный). [Показатели](#P493) результативности использования субсидии устанавливаются приложением 4 к настоящему Порядку. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Кедрового на текущий финансовый год.

7. Главным распорядителем средств бюджета города Кедрового, предоставляющим субсидию, является Администрация города Кедрового (далее – Администрация, ГРБС).

8. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям, прошедшим отбор на получение субсидии.

9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между ГРБС и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом отдела финансов и экономики от 26.06.2018 №10-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета».

10. Требования (категории и критерии), которым должны соответствовать получатели субсидии (участники отбора) (далее – участники отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) оказание услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

2) наличие ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение субсидии, в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения;

3) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кедрового субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый»;

4) участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Кедрового на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» на цели, указанные в [пункте 4](#P47) настоящего Порядка; (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

9) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у участников отбора должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в течении трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

14. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (категориям и критериям) и очередности поступления заявок на участие в отборе. (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

15. ГРБС в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения распоряжения Администрации города Кедрового о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, размещает на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kedradm.gosuslugi.ru) в разделе «ЖКХ» объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, регламентированной пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

16. Дата окончания приема заявок участников отбора устанавливается не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора. (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

17. Для участия в отборе на получение субсидии ресурсоснабжающие организации представляют ГРБС следующие документы:

17.1. [заявка](#P215) на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

17.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

17.3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявку, заверенные в установленном порядке;

17.4. [расчет](#P343) потребности в субсидии из бюджета города Кедрового в целях компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый» по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

17.5. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

17.6 справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17.7. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель отбора не получает средства из бюджета города Кедрового в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#P47) настоящего Порядка.

17.8. Для подтверждения расчета размера сверхнормативных расходов по формуле 1 пункта 40 настоящего порядка ресурсоснабжающей организацией предоставляются следующие документы:

1) бухгалтерские регистры (оборотно-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение водоотведение» в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат на каждый год расчета: оборотно-сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:

а) 20 «Основное производство» по виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение водоотведение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) 90 «Продажи»:

себестоимость по виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

выручка по виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

г) 10 «Материалы» (в части сведений о топливе в разбивке по каждому теплоисточнику и по каждому виду топлива);

2) расчет объемов воды на теплоноситель с актами списания на каждый год расчета;

3) акты списания химических реагентов на теплоноситель;

4) реестр счетов-фактур по топливу (природный газ, попутный газ, уголь,) и копии счетов-фактур, указанных в таком реестре;

5) акты списания топлива в производство тепловой энергии;

6) копии счетов-фактур на электроэнергию с актами приема-передачи, ведомостями приема-передачи электрической энергии;

7) справка Департамента тарифного регулирования Томской области (далее – ДТР ТО), подтверждающая сумму расходов, учтенных ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат ресурсоснабжающей организации.

8) заверенная копия документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества на праве аренды;

9) размер фактических затрат по данным бухгалтерского учета по статьям расходов на аренду муниципального имущества за отчетный период. Под отчетным периодом понимается период фактической оплаты аренды муниципального имущества (в том числе произошедшей в рамках исполнительного производства), начисленной за 2019-2023 годы;

10) акты сверок взаимных расчетов между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией по договорам аренды муниципального имущества.

18. Копии документов, указанные в пункте 17 настоящего Порядка должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

19. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении об отборе, на основании письменного заявления участника отбора.

20. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

21. Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

22. Ресурсоснабжающие организации, как участники отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать требованиям (категориям и критериям), указанным в пункте 10 настоящего Порядка. (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

23. Отбор получателей субсидии осуществляет утвержденная распоряжением Администрации Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии (далее - Комиссия), посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора требованиям (категориям и критериям), предусмотренным в пункте 10 настоящего Порядка и очередности поступления заявок, в течение 3 (трех) календарных дней со дня окончания приема подачи заявок. (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

24. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

25. По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте, либо вручения нарочно (лично).

26. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:

несоответствие участника отбора требованиям (категориям и критериям), указанным в пункте 10 настоящего Порядка; (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P73) 17 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

предоставление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок;

в случае если участник отбора получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

28. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

29. В случае если прошедшим отбор признается только один участник отбора, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

30. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок ГРБС размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

2) соответствие получателей субсидии требованиям (категориям и критериям), указанным в пункте 10 настоящего Порядка; (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

3) наличие соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом отдела финансов и экономики от 26.06.2018 №10-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»;

4) наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

32. С целью получения субсидии получатели субсидии, получившие уведомление о имеющейся возможности получить субсидию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения решения о прохождении отбора, предоставляют ГРБС следующие документы:

1) сведения (реестр) о размере списанной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации по оказанным коммунальным услугам в разрезе каждого должника за период 10 (десяти) лет, предшествующих текущему финансовому году с указанием:

наименования ресурсоснабжающей организации;

фамилии, имени, отчества (при наличии) должника;

адреса должника;

размера задолженности по исполнительным листам, по которым прекращено исполнительное производство;

периода задолженности;

основания прекращения исполнительного производства;

даты прекращения исполнительного производства;

№ исполнительного производства;

2) копии постановлений, вынесенных судебным приставом-исполнителем, об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и возвращении взыскателю исполнительного листа (судебного приказа), или постановлений, вынесенных судебным приставом-исполнителем, о прекращении исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 2 статьи 43 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», или решений суда о прекращении исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) копии исполнительных листов (судебных приказов) на взыскание денежных средств;

4) приказ руководителя ресурсоснабжающей организации о списании в убыток безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Получателя субсидии.

33. Комиссия в срок не более 3 (трех) календарных дней проверяет представленные документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка.

34. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в [пункте](#P57) 10 настоящего Порядка на дату предоставления субсидии;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных [пунктом](#P101) 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие заявки цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

5) отсутствие ресурсоснабжающей организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения;

6) в случае если Получатель субсидии получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

35. При принятии решения Комиссии о предоставлении субсидии, между ГРБС и получателем субсидии заключается соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

36. В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидии, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Администрацией уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

38. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

39. Размер субсидии ресурсоснабжающим организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Кедрового на текущий финансовый год.

40. Размер потребности в субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый» (ПС), определяется по формуле:

ПС = ПРпост + ПРпер + Знасел − ΣРС, где (1)

ПРпост - это разница между фактическими затратами по данным бухгалтерского учета и расходами, учтенными ДТР ТО в смете расходов при установлении соответствующих видов тарифов, по статьям расходов на теплоноситель за период 2 (двух) лет, предшествующих текущему финансовому году.

ПРпер - это разница между фактическими затратами по данным бухгалтерского учета и расходами, учтенными ДТР ТО в смете расходов при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов: на топливо, электрическую энергию, арендную плату за муниципальное имущество за период 2 (двух) лет, предшествующих текущему финансовому году и истекший период текущего финансового года до первого числа месяца в котором планируется проведение отбора. (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

Знасел - безнадежные к взысканию долги населения за потребленные коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление) за период 10 (десяти) лет, предшествующих текущему финансовому году и которые не вошли в резерв по сомнительным долгам и поэтому не включены в смету расходов тарифов, а также подтверждены документами, указанными в пункте 32 настоящего Порядка.

ΣРС – размер субсидий, предоставленных ресурсоснабжающей организации с целью компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов в 2023 году (руб.). (в ред. постановления Администрации от 06.12.2024 № 372)

Если значение показателя Z1пост - Z2пост по статье расходов на теплоноситель и значение показателя Z1пер - Z2пер по статьям расходов: на топливо, электрическую энергию, арендную плату меньше 0, то в расчете размера субсидии данный показатель не учитывается.

В [формуле (1)](#P164) используются данные по сверхнормативным расходам по статьям расходов: на топливо, электрическую энергию, теплоноситель, арендную плату.



i - вид расходов по статьям затрат

При расчете субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов РСО при оказании услуг теплоснабжения:

Z1пост - сумма фактических затрат по данным бухгалтерского учета по статьям расходов на теплоноситель, необходимых для предоставления услуг по теплоснабжению.

Z2пост - расходы, учтенные ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО, при установлении соответствующих видов тарифов по статье расходов на теплоноситель, необходимые для предоставления услуг по теплоснабжению.



i - вид расходов по статьям затрат

При расчете субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов РСО при оказании услуг теплоснабжения:

Z1пер - сумма фактических затрат по данным бухгалтерского учета по статьям расходов на топливо, электрическую энергию, арендную плату;

Z2пер - расходы, учтенные ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО, при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов на топливо, электрическую энергию и арендную плату согласно данным, подтвержденным Справкой ДТР ТО.

При расчете субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов РСО при оказании услуг водоснабжения и водоотведения:

Z1пер - фактические затраты по данным бухгалтерского учета по статье расходов на топливо, электрическую энергию и арендную плату.

Z2пер - расходы, учтенные ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО, при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов на топливо, электрическую энергию и арендную плату согласно данным, подтвержденным Справкой ДТР ТО.

41. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов, в сроки, установленные настоящим Порядком, на основании заключенного соглашения между ГРБС и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, указанные в соглашении и открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4. Требование к отчетности

42. В соответствии с настоящим Порядком получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет ГРБС:

[отчет](#P437) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета города Кедрового на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый», в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

отчет о достижении [показателей](#P493) результативности использования Субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

43. Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидий по целевому назначению.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

45. ГРБС осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, является возврат получателем субсидии в бюджет города Кедрового (пропорционально в части ее освоения).

45. При проведении проверки получатель субсидии должен предоставить ГРБС, органу внутреннего муниципального финансового контроля, любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядок предоставления субсидий.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет города Кедрового.

47. В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет города Кедрового в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

48. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в том числе предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств ресурсоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета города Кедрового в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения мотивированного требования Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля.

49. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, либо в случае невозврата субсидии в срок, установленный [пунктом](#P203) 48 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в бюджет города Кедрового в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидии, подлежащей возврату, начисляется пеня из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидии. В случае невозврата получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: за недостоверность и неполноту представляемых документов и сведений, за недостоверность предоставленных расчетов и отчетной документации, за нарушение условий порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования

«Город Кедровый»

В Администрацию муниципального образования

«Город Кедровый»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Заявка

на участие в отборе

Изъявило желание участвовать в отборе на получение субсидии и просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коммунальных услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/нет |
|  | водоснабжение | Да/нет |
|  | водоотведение | Да/нет |
| 14 | Размер субсидии, рублей |  |
| 15 | Руководитель |  |
| 16 | Главный бухгалтер |  |
| 17 | Контакты |  |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию города Кедрового (далее - Администрация);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кедрового субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- ранее субсидий из бюджета города Кедрового на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» на возмещение одних и тех же затрат на цели компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов при оказании услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый» не получал(а);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявки для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Кедровый» проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации города Кедрового информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1.

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя (подпись) (расшифровка подписи)

с указанием должности)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования

«Город Кедровый»

Расчет потребности в субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Вид деятельности (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) | Наименование показателя | Сумма фактических затрат по данным бухгалтерского учета РСО(руб.)Z1пер,пост | Сумма расходов, учтенных ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО по данным Справки ДТР ТО (руб.)Z2пер,пост | ПРРазмерПотребности субсидии (Z1 - Z2) (руб.) |
| 1 |  |  | Расходы на теплоноситель |  |  |  |
| Расходы на топливо |  |  |  |
| Расходы на электроэнергию |  |  |  |
| Арендная плата |  |  |  |
| Итого: |  |
| … |  |  | Расходы на теплоноситель |  |  |  |
| Расходы на топливо |  |  |  |
| Расходы на электроэнергию |  |  |  |
| Арендная плата |  |  |  |
| Итого: |  |
| Всего сверхнормативных расходов |  |
| Сумма безнадежных к взысканию долгов населения (руб.) |  |
| Размер субсидий, ранее предоставленных ресурсоснабжающей организации с целью компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов (руб.) |  |
| Итого размер потребности в субсидии (руб.) |  |

Руководитель РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования

«Город Кедровый»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета

города Кедрового на компенсацию

сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций,

оказывающих коммунальные услуги на территории

муниципального образования «Город Кедровый»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Размер Субсидии, предоставленной из бюджета города Кедрового (руб.) | Расходование субсидии |
| За период | Наименование получателя, номер, дата платежного документа о перечислении полученной субсидии | Размер перечисленной субсидии | Цель |
| с \_\_\_\_ года | по \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение:1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.2. |
| Руководительресурсоснабжающей организации |  | Главный бухгалтерресурсоснабжающей организации |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования

«Город Кедровый»

Показатели

результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности за 20\_\_\_ год |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций | 01 | сумма оплаты за потребленные энергоресурсы (газ попутный) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия | руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительресурсоснабжающей организации |  | Главный бухгалтерресурсоснабжающей организации |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |