**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2016 г. № 249

(с изменениями от 31.05.2017 № 257, от 29.03.2018 № 139, от 15.06.2018 № 329, от 04.02.2019 № 44, от 12.07.2021 №157, от 15.03.2022 № 61, от 02.03.2023 №79/1, от 13.03.2023 № 88/1, от 07.04.2023 №132, от 14.05.2024 № 129)

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Законом Томской области от 08.05.2013 №78-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 №19а «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», в целях осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» организовать:
2. в период весенних и осенних школьных каникул школьные лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ СОШ №1 г. Кедрового, МКОУ Пудинской СОШ или на базе одной из этих школ с организацией двухразового питания;
3. в период летних школьных каникул оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ СОШ №1 г. Кедрового, МКОУ Пудинской СОШ с организацией двухразового питания.
4. Отделу образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» установить размер родительской платы за содержание 1 ребенка в период летних школьных каникул в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций муниципального образования «Город Кедровый».

2.1. От родительской платы за содержание ребёнка в лагерях дневного пребывания освобождаются родители детей, если хотя бы один из них является участником специальной военной операции:

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

- граждане Российской Федерации, имеющие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;

- граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО.

Основанием освобождения от родительской платы является личное заявление одного из родителей (законных представителей), форма заявления указана в приложении №4.

 3. Установить, что за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Кедровый» на софинансирование расходных обязательств по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется:

 1) предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) стоимости путевок не более одного раза в течение календарного года в организации отдыха детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме круглосуточного пребывания на смены для организации отдыха и досуга, в том числе на специализированные (профильные) смены организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены, находящихся в трудной жизненной ситуации из расчета – 1000 рублей в сутки на одного ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации..

2) 2) Оплата стоимости путевок либо предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) не более одного раза в течение календарного года в специализированные (профильные) палаточные лагеря, продолжительностью смены, определенной с учетом ее специфики (профиля, программы) и климатических условий, расположенные на территории Российской Федерации, из расчета стоимости путевки на одного ребенка в сутки – 645 рублей в сутки на одного ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

3) Оплата стоимости питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двухразового питания с учетом действующих норм питания детей со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в период летних школьных каникул, из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день- 242 рубля в день.

4) Оплата стоимости проезда в размере 50% на междугородном транспорте детей школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования «Город Кедровый», из семей со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения в муниципальном образовании «Город Кедровый», до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области.»

1. Установить, что за счет средств местного бюджета осуществляется:
2. Выплата заработной платы подросткам, трудоустроенным в образовательных учреждениях на должности вожатых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
3. Приобретение сувенирной и канцелярской продукции для организации работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
4. Размер оплаты стоимости путевки на одного ребенка в сутки в организациях отдыха детей и их оздоровления, указанных в подпунктах 1,2 пункта 3 настоящего постановления, расположенных в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяются с учетом этих районных коэффициентов.
5. Утвердить Порядок предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, согласно приложению №1.
6. Утвердить Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для произведения оплаты стоимости проезда в размере 50 % на междугородном транспорте детям школьного возраста муниципального образования «Город Кедровый» до места нахождения детских загородных стационарных организаций и обратно в пределах Томской области, согласно приложению № 2.
7. Отделу образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»:
8. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в организациях отдыха детей и их оздоровления и при проезде организованных групп детей к месту их отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в организациях отдыха детей и их оздоровления;
9. организовать информирование населения, в том числе с помощью информационных порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет, об условиях и порядке предоставления путевок детям, проживающим в семьях с различным среднедушевым доходом, детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, состоящим на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики;
10. обеспечивать ежегодно, до 25 мая, подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления, принимающих на отдых детей, включая:
* проведение акарицидной обработки всей подведомственной территории с учетом акарицидного и дератизационного барьеров в соответствии с СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
* проведение энтомологической экспертизы территорий до и после акарицидной обработки;
* организацию перед началом эпидемического сезона инструктажа для работников организаций отдыха детей и их оздоровления о мерах профилактики клещевых инфекций;
* контроль в течение всего эпидемического сезона за регулярным скашиванием и удалением травы, лесной подстилки;
* мероприятия по борьбе с грызунами на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;
* прием на работу в организации отдыха детей и их оздоровления сотрудников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
* подготовку медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* прохождение работниками организаций отдыха детей и их оздоровления медицинских осмотров в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»» и аттестации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
1. организовать полноценное питание детей в организациях отдыха детей и их оздоровления. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания детским организациям отдыха детей и их оздоровления, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов;
2. не допускать открытия организаций отдыха детей и их оздоровления без согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области и управлением надзорной деятельности ГУ МЧС России по Томской области;
3. способствовать созданию для детей, находящихся в социально опасном положении, специализированных профильных смен, расширению возможностей для их временной занятости;
4. обеспечить в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных в пределах муниципального образования, контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, а также организацию занятий физической культурой, спортом и туризмом, включая проведение экскурсионных мероприятий, с учетом возрастных категорий детей;
5. использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению программ дополнительного образования, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребенка;
6. осуществлять мониторинг отдыха детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворенности населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью организаций отдыха детей и их оздоровления;
7. представлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области информацию о ходе оздоровительной кампании детей и ее финансировании по форме и в сроки, установленные им.
8. Признать утратившими силу:
* постановление администрации города Кедрового от 02.06.2014 № 257 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Город Кедровый»;
* постановление администрации города Кедрового от 14.05.2015 № 272 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 02.06.2014 № 257 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Город Кедровый».
1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.ru.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьёва

Приложение № 1 к постановлению

 Администрации города Кедрового

от 11.05.2016 г. № 249

**ПОРЯДОК**

**предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Кедровый» на софинансирование расходных обязательств по организации отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее – денежная компенсация).

2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) за самостоятельно приобретенную путевку для детей, проживающих на территории муниципального образования «Город Кедровый», в загородные стационарные оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня в период летних школьных каникул для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) и до 17 лет (включительно) на специализированные (профильные) смены, а также в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, со сроком пребывания до 21 дня для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) (далее - загородные стационарные оздоровительные организации).

3. Выплата денежной компенсации в загородные стационарные оздоровительные организации осуществляется в соответствии с подпунктом 1,2 пункта 3 настоящего постановления. Размер денежной компенсации не может превышать фактическую стоимость путевок.

4. Денежная компенсация предоставляется на одного ребенка не более чем за одну путевку в течение одного календарного года, в котором ребенком фактически получена услуга по данной путевке, при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась путевка в организации данного типа, приобретенная за счет средств областного бюджета.

5. Для назначения и получения денежной компенсации родитель (законный представитель) представляет в приемную администрации города Кедрового следующие документы:

а) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации с указанием адреса места жительства или реквизитов счета, открытого им в кредитной организации;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка;

г) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

д) копию путевки или ее корешок;

е) копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки родителем (законным представителем);

ж) справку о доходах членов семьи за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

з) справку с места жительства о составе семьи.

При предоставлении документов, указанных в подпункты б), в), г) и д)(при предоставлении копии путевки) и е) настоящего пункта, родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Документы, перечисленные в подпунктах б), в), г) и д) (при предоставлении копии путевки) и е) настоящего пункта, пересылаемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

6. Подтверждение категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для предоставления денежной компенсации определяется в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

6.1. Для получения денежной компенсации на ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно к документам, перечисленным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) для детей, оставшихся без попечения родителей, - копия правового акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

2) для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья - выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

а) выписки из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, из иных документов, подтверждающих вышеуказанный статус, выдаваемые территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области;

б) справка органа местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», подтверждающая факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия;

5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами, выдаваемого территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

6) для детей с отклонениями в поведении, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

а) ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Кедровый», подтверждающее, что ребенок относится к одной из указанных категорий;

б) ходатайство органов опеки и попечительства муниципального образования «Город Кедровый» для семей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, в том числе для семей, включенных в работу по технологии «работа со случаем»;

7) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - справка органов социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При предоставлении копий документов, указанных в подпунктах 1) - 3), 5) пункта 6.1 настоящего Порядка, заявитель предъявляет оригиналы для сверки.

Документы, перечисленные в подпунктах 1) - 3), 5) пункта 24, пересылаемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

6.3. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 6.1 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 4), 6), и 7) пункта 6.1 настоящего Порядка, документы запрашиваются образовательными организациями, указанными в пункте9 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а при отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В случае если на основании представленных документов о доходах среднедушевой доход семьи получается ниже одного прожиточного минимума на душу населения в муниципальном образовании «Город Кедровый», но семья не состоит в органах социальной защиты населения как малоимущая, то размер денежной компенсации рассчитывается, как для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации.

7. Днем обращения за денежной компенсацией считается день подачи заявления со всеми документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

Если указанное заявление со всеми необходимыми документами пересылается по почте, то днем обращения за предоставлением денежной компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации, определенной в соответствии с действующим законодательством, по месту отправления данного заявления.

8. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Образовательная организация:

1. регистрирует заявление в журнале по форме, утверждаемой Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области;
2. формирует и ведет дела заявителей;
3. ведет расчет среднедушевого дохода семьи;
4. ведет учет лиц, получивших денежные компенсации;
5. осуществляет выплату денежной компенсации.

10. Образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении.

Образовательная организация уведомляет лиц, подавших заявление о предоставлении денежной компенсации, о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

3) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение сроков предоставления документов, определенных в пункте 14 настоящего Порядка;

5) отсутствие остатка свободных средств, предусмотренных на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные организации и компенсации стоимости проезда. (Пункт 5) в редакции постановления Администрации города Кедрового от 04.02.2019 № 44)

12. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

По желанию родителя (законного представителя) средства, выплачиваемые в качестве денежной компенсации, перечисляются на соответствующий счет в кредитной организации либо пересылаются в установленном порядке по месту жительства получателя денежной компенсации через оператора почтовой связи, либо выплачиваются иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете и субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Кедровый» на софинансирование расходных обязательств по организации отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

14. Документы на получение денежной компенсации за услугу, полученную ребенком в текущем финансовом году в течение зимних, весенних, летних школьных каникул, представляются в образовательную организацию в срок до 15 октября текущего года, за услугу, полученную ребенком в текущем финансовом году в течение осенних школьных каникул, представляются в образовательную организацию в срок до 31 марта следующего года.

В случае если документы на получение денежной компенсации за услугу, полученную ребенком в текущем финансовом году, представлены в образовательную организацию для оплаты в декабре текущего финансового года, то родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации в размере, установленном на текущий финансовый год, в порядке, установленном настоящим постановлением, не позднее первого квартала следующего финансового года.

15. Денежная компенсация за услугу, полученную ребенком в предыдущем календарном году, но не ранее вступления в силу настоящего постановления, может быть предоставлена родителю (законному представителю), обратившемуся за ее получением не позднее первого квартала текущего года, в размере, рассчитанном по стоимости, установленной на дату приобретения путевки, в порядке, установленном настоящим постановлением.

16. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации и обжалование решений об отказе в предоставлении денежной компенсации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению Администрации города Кедрового от 11.05.2016 г. № 249 |

**ПОРЯДОК**

**учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для произведения оплаты денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, и стоимости проезда в размере 50 % на междугородном транспорте детям школьного возраста муниципального образования «Город Кедровый» до места нахождения детских загородных стационарных организаций и обратно в пределах Томской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для произведения оплаты денежной компенсации стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, и стоимости проезда в размере 50 % на междугородном транспорте детям школьного возраста муниципального образования «Город Кедровый» до места нахождения детских загородных стационарных организаций и обратно в пределах Томской области (далее - среднедушевой доход семьи).

2. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи учитываются:

родители (законные представители), в том числе раздельно проживающие, состоящие в браке, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также дети, находящиеся под их опекой (попечительством);

родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети, а также дети, находящиеся под его опекой (попечительством).

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с действующим законодательством;

3) дети, в отношении которых заявители лишены родительских прав;

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

5) родитель (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) родитель (законный представитель), отсутствующий в семье в связи с назначением наказания в виде лишения свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении по решению суда, прохождением судебно-медицинской экспертизы.

4. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

2) все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;

3) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

4) суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

5) заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

6) средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

7) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

8) заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

9) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

10) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

11) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

12) все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии на уход за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

13) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

14) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

15) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

16) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель); (пункт в редакции П 157 от 12.07.2021)

17) ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

18) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

19) ежемесячная компенсационная выплата неработающим супругам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

20) ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

21) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем вышеуказанным видам выплат (подпункты 1) - 20) настоящего пункта), установленные органами власти и организациями;

22) комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

23) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

24) авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

25) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

26) доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

27) доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

28) доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

29) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

30) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

31) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

32) проценты по вкладам.

5. При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

6. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

7. При исчислении среднедушевого дохода семьи не учитываются начисленные, но фактически не выплаченные в расчетном периоде заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

9. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

10. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

11. При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются доходы детей, находящихся под опекой (попечительством), и проживающих совместно братьев и сестер.

12. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

13. Для исчисления среднедушевого дохода семьи учитывается общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оплате стоимости путевок либо предоставлении денежной компенсации за приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря за счет средств областного бюджета, исходя из состава семьи на дату подачи заявления заявителем об оплате стоимости путевок либо предоставлении денежной компенсации за приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные организации, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря за счет средств областного бюджета.

14. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

15. Сведения о доходах семьи указываются в заявлении о предоставлении денежной компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в письменном виде.

Сведения о доходах, перечисленные в подпунктах 1) - 24) пункта 4 настоящего Порядка, подтверждаются справками соответствующих организаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению Администрации города Кедрового от 11.05.2016 г. № 249 |  |

Мэру города Кедрового

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу предоставить денежную компенсацию за путевку в загородные стационарные оздоровительные организации, в том числе на специализированные (профильные) смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лагеря)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учащегося \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_школы.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Отметить наличие Х |
| 1. | копия паспорта родителя и оригинал для сличения или документ, подтверждающий право заявителя выступать от имени родителей (законных представителей) ребенка |  |
| 2. | копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка и оригинал для сличения |  |
| 3. | справка о составе семьи с места жительства |  |
| 4. | копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя) |  |
| 5. | копия путевки и оригинал для сличения |  |
| 6. | копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки, и оригинал для сличения |  |
| 7. | реквизиты счета, открытого родителем (законным представителем) ребенка в кредитной организации |  |
| 8. | сведения о доходах семьи в руб. (указываются по желанию родителей или законных представителей) |  |
| 9. | документы для расчета среднедушевого дохода семьи (предоставляются при заполнении п.8 заявления) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение №4 к постановлению Администрации города Кедрового

от 11.06.2016 № 249

ФОРМА

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу (или адрес юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полностью освободить от родительской платы за содержание моего ребенка в летнем лагере дневного пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. воспитанника)

Обязуюсь своевременно известить руководителя летнего лагеря дневного пребывания об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного освобождения от родительской платы за содержание моего ребенка в летнем лагере дневного в образовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый».

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Справка о признании родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с военно-учетного стола;
3. Копия свидетельства о браке (предоставляется супругами указанных лиц);
4. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется на месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата) (подпись заявителя)